

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от « 04 » мая 2023 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЖОТРАСЛЕВОЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ
"КУБАНСКИЙ"**

(новая редакция)

Краснодар
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой учебный комбинат «Кубанский», в дальнейшем именуемая "Образовательная организация" является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, другими локальными актами Организации.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип Образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Наименование Образовательной организации:

-полное наименование: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой учебный комбинат «Кубанский»;

-сокращенное наименование: АНОО ДПО «МУК «Кубанский».

1.5. Местонахождение Образовательной организации: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Открытое акционерное общество «Южная многоотраслевая корпорация» (ОГРН 1052307237850 ИНН 2312122985 КПП 231201001, адрес юридического лица: 350080, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Новороссийская, 55, оф. 11) именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении имуществом, включая денежные средства. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности Образовательной организации (виды деятельности):

2.1.1. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;

-дополнительные предпрофессиональные программы и дополнительные профессиональные программы;

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной подготовки;

-программы профессиональной переподготовки.

Реализация указанных образовательных программ осуществляется при наличии лицензии.

2.1.2. Разработка, издание и реализация собственных образовательных программ, учебных, методических, наглядных пособий, конспектов лекций, изготовление стендов, макетов.

2.1.3. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

2.1.4. Информационно-консультативная деятельность, связанная с реализацией основной цели Организации.

2.1.5. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образования. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

3.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

- осуществление разработки и реализации учебных планов и программ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, дополнительному образованию, дополнительному профессиональному образованию работников предприятий и организаций, частных лиц и специалистов. Разработка образовательных программ Образовательной организации строится на отражении следующих образовательных элементов - нормативно правовое регулирование в сфере соответствующих уровней получаемого образования;

- первоначальная подготовка граждан по обучению теоретическим и практическим знаниям в соответствие с получаемой специальностью (квалификацией, степенью);

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование в сфере соответствующих уровней получаемого образования с выдачей удостоверения (свидетельства) являющегося подтверждением правового статуса соответствующей специальности (квалификации, степени).

3.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги.

3.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.5. Доход от деятельности, указанной в п. 3.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.6. Платная образовательная деятельность Образовательной организации, не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) его развитие и совершенствование.

3.7. Для достижения намеченных целей и решения вышеуказанных задач Образовательная организация ведет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации строится с учетом базового образования, среднего профессионального и высшего образования обучающихся и ориентирован на получение ими подготовки, переподготовки, повышению квалификации, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и расширение их профессиональных знаний и умений.

4.2. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в форме подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, с учетом реализуемых образовательных программ.

4.3. Основное содержание образовательного процесса отражено в учебных планах, образовательных программах и иной учебной документации.

4.4. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Методы обучения определяются преподавателями и подлежат утверждению директором Образовательной организации.

4.6. Образовательная организация осуществляет реализацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, по индивидуальным графикам, по следующим принятым формам обучения:

- дневная (с отрывом от производства);
- вечерняя (без отрыва от производства).

4.7. Формы получения образования в Образовательной организации: очная, очно заочная, заочная.

4.8. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

4.9. Методика обучения предусматривает как групповые, так и индивидуальные формы обучения с использованием современных передовых обучающих технологий.

4.10. В Образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинарские и практические занятия, стажировка, курсовые аттестационные работы и консультации.

4.11. Для всех видов - аудиторских занятий устанавливается единая продолжительность - академический час (45 мин.).

4.12. Обучение ведется на русском языке.

4.13. Образовательная организация самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах квоты, утвержденной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.14. Учебный процесс может осуществляться в течении всего календарного года, (по мере комплектования групп), количество обучающихся в группах может быть различным вплоть до индивидуального обучения.

4.15. Режим занятий в Образовательной организации регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.16. В период всего курса обучения по образовательной программе в АНОО ДПО «МУК «Кубанский» проводятся промежуточные аттестации обучающихся по отдельным теоретическим и практическим дисциплинам в формах семинара, зачета и экзамена.

4.17. Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета проводится согласно учебному плану на основании приказа Директора Образовательной организации и утвержденного им списка допущенных к промежуточной аттестации обучающихся, который доводится до сведения последних не позднее 5 дней до даты проведения экзамена или зачета.

4.18. Промежуточная аттестация в форме семинара по теоретическим дисциплинам проводится согласно учебному плану и графику занятий в составе учебной группы с объявлением ее результатов по окончании занятия.

4.19. Промежуточная аттестация каждого обучающегося в формах семинара и зачета оценивается в виде «зачет» или «не зачет».

4.20. Система оценки при промежуточной аттестации обучающихся со сроками обучения свыше трех месяцев является двухбалльной. Промежуточная аттестация таких обучающихся проводится один раз в три месяца.

4.21. Промежуточная аттестация в форме экзамена оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.22. Освоение образовательных программ согласно получаемой подготовке, переподготовке, повышению квалификации, дополнительному образованию, дополнительному профессиональному образованию завершается обязательной итоговой аттестацией в форме экзаменов по теоретическому и практическому курсу обучения.

4.23. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем предметам профессионального цикла и практической подготовки.

4.24. Порядок проведения выпускных квалификационных экзаменов определяется директором Образовательной организации.

4.25. Выпускникам Образовательной организации, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение (свидетельство) установленного образца, об уровне полученного образования, заверенное печатью Образовательной организации.

4.26. Обучающимся, не завершившим образование либо не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения и уровне полученных знаний.

4.27. В результате профессиональной подготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

4.28. Отношения Образовательной организации и обучающегося регламентируются настоящим Уставом, локальными актами и договором на обучение.

4.29. Прием граждан для получения образования в Образовательной организации осуществляется по заявкам организаций - заказчиков и личным заявлениям.

4.30. На обучение в Образовательную организацию принимаются совершеннолетние граждане Российской Федерации. Для зачисления обучающиеся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Образовательной организации;
- копию документа об образовании;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.31. Граждане принятые для проведения обучения зачисляются на обучение приказом.

4.32. Обучение осуществляется на платной основе в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, подписываемым обучающимся и директором Образовательной организации и действующим на весь срок обучения, а в случае обучения за счет организации, в которой работает обучающийся, - также и договором с этой организацией.

5

4.33. При приеме граждан для получения образования в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его или его представителей (работодателей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами для обучающихся, Инструкцией по технике безопасности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- административный персонал;
- преподаватели;
- обучающиеся (слушатели).

5.2. К преподавателям Образовательной организации относятся представители администрации, преподаватели, осуществляющие реализацию образовательных программ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, дополнительному образованию, дополнительному профессиональному образованию, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.3. Права преподавателей определяются законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами).

Преподаватели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, самостоятельно выбирать методы и средства обучения и применять современные методики осуществления образовательного процесса;

- на моральное и материальное стимулирование преподавательской деятельности;
- пользоваться методическими и информационными фондами Образовательной организации

5.4. Преподаватели обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

- своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.5. Основными документами планирования и контроля работы преподавателей являются индивидуальные планы и журналы учета учебной нагрузки.

5.6. На должности преподавателей могут быть приняты работники, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную государственными и иными аттестационными документами о соответствующей квалификации, дипломами.

5.7. Заработная плата преподавателям выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.8. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Другие стороны деятельности, не отраженные в данном Уставе, регламентируются локальными актами Образовательной организации, утвержденными директором.

5.11. Обучающимися (слушателями) Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

5.12. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и в соответствии с государственным образовательным стандартом, разработанными и утвержденными образовательными программами;

- участие в формировании содержания образовательных программ и выбор формы обучения;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- пользование библиотечным и информационным фондом, учебным оборудованием и компьютерными программами, применяемыми при обучении.

- предъявлять требования к качеству преподавания;

5.13. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- выполнять установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- посещать учебные занятия;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- выполнять предусмотренные учебными планами учебные задания;
- проходить соответствующую аттестацию (сдачу экзаменов) по окончании обучения;
- своевременно производить оплату образовательных услуг, предусмотренную договором между участниками образовательного процесса.

5.14. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации:

- за систематическое нарушение требований настоящего устава;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и пропуски занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость;
- за несвоевременную оплату по договору об оказании образовательных услуг;
- по собственному заявлению.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

6.1.1. Правление Образовательной организации.

6.1.2. Директор Образовательной организации.

6.1.3. Педагогический совет Образовательной организации.

6.2. Руководство Образовательной организацией осуществляет Правление (далее именуется Правление).

Правление является коллегиальным высшим органом управления, который формируется учредителем, как из представителей учредителя, так и из наемных работников Образовательной организации. Правление образуется сроком на 5 (пять) лет, в составе не менее трех человек.

6.3. Председатель Правления избирается на срок полномочий Правления членами Правления из их числа простым большинством голосов от общего числа членов правления.

6.4. Правление Образовательной организации:

- обеспечивает достижение целей, для которых была создана Образовательная организация;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполненные в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Правления принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления.

6.7. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет Директор.

6.8. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор Образовательной организации назначается сроком на 5 (пять) лет.

6.9. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

6.10. Директор Образовательной организации:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.
- представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательной организации.
- является распорядителем денежных средств Образовательной организации в пределах своей компетенции.
- заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации.
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавательского состава;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательной организации.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации создается Педагогический совет.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.13. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.

6.14. Педагогический совет Образовательной организации:

- разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- утверждает план работы на учебный год.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации Обучающихся и о количестве предметов.

6.15. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Образовательной организации, утвержденного директором Образовательной организации.

6.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

6.17. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

6.19. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса;

- рассматривает результаты инновационной деятельности Образовательной организации, выполнение поставленных задач;

- решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска, определяет систему оценок, форму и порядок промежуточной аттестации;

- решает вопрос об исключении обучающегося из Образовательной организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- утверждает план учебно-практической и методической работы, учебный план Образовательной организации;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспертно-технического обеспечения образовательного процесса состояние и итоги учебной работы Образовательной организации, дисциплины обучающихся;

- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Образовательной организации по обеспечению качественного образовательного процесса;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Образовательной организации;

6.20. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем. Учредитель осуществляет управление Образовательной организацией и участвует в решении вопросов, связанных с деятельностью Образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.21. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- формирование высшего коллегиального органа управления Образовательной организации - Правления;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- принятие решения и утверждение внесения изменений в Устав;

- назначение и прекращение полномочий Директора Образовательной организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации. Аудитор (аудиторская компания) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организацией в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Образовательной организацией и аудитором (аудиторской компанией) договора;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- принятие решения о преобразовании Образовательной организации в фонд;

6.22. Учредитель вправе:

- оказывать Образовательной организации содействие в ее уставной деятельности, в том числе осуществлять добровольные взносы и пожертвования;

- получать доступ к любой информации, касающейся деятельности Образовательной организации, а также к документам Образовательной организации;

- определять порядок приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей; за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- пользоваться услугами Образовательной организации, только на равных условиях с другими лицами.

- осуществлять иные права, вытекающие из положений настоящего Устава и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.23. Учредитель Образовательной организации обязан осуществлять действия, предусмотренные в пункте 6.21. настоящего Устава, а также исполнять иные обязанности, вытекающие из положений настоящего Устава и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация хранит следующие документы:

- устав, внесенные изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;

- решение о создании, документ о государственной регистрации;

- документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы Образовательной организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и отчетности;

- протоколы заседаний правления Образовательной организации;

- иные документы, предусмотренные локальными актами Образовательной организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации его учредителем;

- доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- кредиты банков и другие кредиты, выделяемые в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные Законом.

8.3. Имущество, переданное учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

8.4. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.5. Деятельность Образовательной организации может дополнительно финансироваться его Учредителем.

8.7. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, в том числе полученные от платных услуг, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом

8.8. Полученная прибыль Образовательной организации не подлежит распределению либо выплате учредителю.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в Фонд.

9.2. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.3. Увольняемым в связи с реорганизацией (ликвидацией) Образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

10.1. Устав, изменения (дополнения) к нему утверждаются Учредителем и подписывается Директором Образовательной организации.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Образовательной организации.

10.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

печатью _____

Должность _____

Директор
АНОО «АТО» г. г. Кубань

Подпись _____

Медведев



Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой учебный комбинат «Кубанский»
Принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю
Дата принятия решения 26.05.2023
Учетный номер 231405017

Сведения о государственной регистрации изменений в устав
Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного
профессионального образования
«Межотраслевой учебный комбинат «Кубанский»
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
05.06.2023
за государственным номером регистрационным номер
2232300715711

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью л.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев

«25» июня 2023

